



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal

Jeudi 12 mars 2026

---

#### PRÉSENCES

##### **Membres parents :**

Jean-François Hachey  
Pierre-Luc Hamel  
Alexandra Leblanc Cappuccilli  
Émilie Tremblay (Alice)  
Jeremy Dufault  
Tony Linh  
Émilie Tremblay (Dinello)

##### **Membres du personnel :**

Julie Dunberry  
Annie Pelletier

##### **Direction :**

Chantal Pilon, Directrice par intérim

##### **Membres absents :**

Julien Davreux-Richard  
Josée Vaillancourt



**1. Mot de bienvenue et présences**

Mme Pilon se présente en tant que Directrice par intérim jusqu'au retour de Mme Mercier.

**2. Vérification de la procédure et du quorum**

Nous avons le quorum.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Dunberry propose d'ajouter plusieurs points à l'ordre du jour :

Point #7 :

- b. 4<sup>e</sup> année - Présentation sur les oiseaux
- c. 5<sup>e</sup> année - Parc Montcalm
- d. 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année - Expo-Science

Point #12 :

- 12.1 Grille-matière
- 12.2 Effort budgétaire
- 12.3 Anglais intensif
- 12.4 Retour sur l'état de situation au SDG
- 12.5 Retour sur le carnaval d'hiver  
(Ajout demandé par courriel par Mme Leblanc-Cappuccilli)
- 12.6 Suivi Futsal
- 12.7 Soirée de reconnaissance des bénévoles
- 12.8 Cours « Prêt à rester seul »

L'ordre du jour modifié est proposé par Mme Leblanc-Cappuccilli et M. Hachey appuie cette proposition.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 119-03-12**

**4. Question du public**

Mme Solène Pelletier est présente et a deux questions à poser au CÉ :

- a. Mme Pelletier désire que le CÉ revoie une des règles de régie interne du service de garde, soit la règle des départs exceptionnels. Mme Pelletier mentionne que, selon elle, il y a un manque de flexibilité dans la règle. Mme Pelletier explique que lors d'une situation d'urgence, l'école devrait faire preuve de flexibilité pour accommoder les familles. Elle mentionne avoir fait une plainte au CSS et que celle-ci n'a pas été retenue car les règles ont été approuvées par le conseil d'établissement. Elle dit avoir ensuite fait une plainte au Protecteur de l'élève, qui a recommandé une cohérence entre les règles et l'application de celles-ci. Mme Pelletier accepte de partager au CÉ le rapport de recommandation du Protecteur de l'élève.

Mme Leblanc-Cappuccilli explique que les pouvoirs des membres du CÉ sont limités dans ce genre de cas, car il s'agit d'une approbation et non d'une adoption. M. Hamel mentionne que le CÉ prendra les commentaires de Mme Pelletier en considération.

- b. Mme Pelletier demande s'il serait possible d'avoir une classe régulière en 6<sup>e</sup> année en plus des groupes en anglais intensif pour favoriser le parcours scolaire des élèves ayant certains défis pédagogiques.



**5. Procès-verbal de la réunion du 8 janvier 2026 et suivis**

M. Dufault propose le procès-verbal tel que présenté. M. Hachey appuie la proposition.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 120-03-12**

**6. Comité de parents**

Mme Tremblay nous informe que le comité a un système de ressources intéressantes à partager et que nous pouvons la contacter en cas de besoin. Elle mentionne également que plusieurs formations en ligne seront offertes.

**7. Activités et sorties scolaires à venir**

- a. Préscolaire – Camp Youhou (27 mai)  
Activité pédagogique qui sera entièrement payée par l'école avec l'annexe 48. Le coût total s'élève à environ 2000\$.
- b. 4<sup>e</sup> année – Présentation sur les oiseaux (4 mai)  
Présentation des élèves de 4<sup>e</sup> année sur les oiseaux. La grande salle sera réservée et tous les parents seront invités.
- c. 5<sup>e</sup> année – Parc Montcalm (Date à déterminer)  
Activité sans frais pour tous les élèves de 5<sup>e</sup> année.
- d. 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année – Expo-Science (1<sup>er</sup> avril)  
Présentation des élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année sur leur projet d'expo-science. La grande salle sera réservée et tous les parents seront invités.

Les membres approuvent les propositions d'activité.

**8. Campagnes de financement**

- a. 6<sup>e</sup> année  
Les enseignantes de 6<sup>e</sup> année proposent de faire une campagne de financement pour diminuer les coûts du séjour à Tremblant. Elles proposent d'amasser des canettes et des bouteilles de plastique pour en récolter l'argent.
- b. OPP  
La présidente de l'OPP, Mme Vallée, est présente pour expliquer les campagnes de financement proposées.
  - Bingo de pâques le 27 mars.  
Le prix de l'activité proposée est de 5\$ par enfant et de 7\$ par adulte. Il y aura des prix de présence pour tous les enfants ainsi qu'un gros chocolat de Pâques. Il y aura également des produits alimentaires vendus sur place. Mme Vallée demande s'il est possible de faire parvenir la publicité de l'événement rapidement aux parents.
  - Course des couleurs  
L'événement sera le 2 mai et remis au 3 mai en cas de pluie. Le prix d'entrée inclura un chandail, une paire de lunettes et une collation santé. Mme Vallée propose le prix du billet à 25\$. Mme Leblanc-Cappuccilli demande s'il serait possible d'avoir deux types de billet, soit un pour la course seulement et un autre pour l'ensemble complet. Mme Vallée évaluera cette possibilité.
  - Levée de fond La pincée  
Vente de produit d'huile d'olive. La vente se fera au mois d'avril et de mai.



Mme Vallée prévoit un profit d'environ 3000\$ avec ces 3 campagnes de financement. Pour l'activité de fin d'année, il manque environ 4300\$ à ce jour. Mme Vallée demande à Mme Pilon s'il sera envisageable d'avoir un peu de sous de l'annexe alimentaire pour payer les fruits et légumes, ainsi que de la crème glacée. Mme Pilon mentionne que l'aide alimentaire doit être utilisée pour des aliments qui encouragent les saines habitudes alimentaires, donc que ce ne sera pas possible pour la crème glacée. Elle accepte cependant de fournir fruits et légumes.

Mme Pelletier propose les activités de financement tel que proposées et Mme Tremblay (Dinello) appuie cette proposition.

## 9. Éducation à la sexualité

Contenus détaillés en éducation à la sexualité au préscolaire et au primaire

### a. 1<sup>ère</sup> à la 6<sup>e</sup> année

Le contenu qui sera présenté aux élèves est celui prévu au programme de CCQ du Ministère.

<https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/education/pfeq/primaire/programmes/PFEQ-culture-citoyennete-quebecoise-Primaire.pdf>

### b. Préscolaire

Mme Pilon informe les membres des sujets qui seront présentés aux élèves du préscolaire :

#### **MARS : Croissance sexuelle humaine et image corporelle**

- Parties du corps
- Expression de ses besoins et de ses sentiments

#### **AVRIL : Grossesse et naissance**

- Étapes de la naissance
- Accueil du nouveau-né

## 10. Restructuration des fonds à destination spéciale

Mme Dunberry présente le solde actuel des fonds à destination spéciale. Elle mentionne que le CÉ doit prendre des décisions concernant certains montant en surplus ainsi que sur les intérêts accumulés de l'année précédente.

### **FINTS Intérêts FADS 2024-2025**

M. Dufault propose de verser l'entièreté des fonds dans le FADS F1402 (OPP/ Activités de masse).

### **F1404 Activités finissants/ 6<sup>e</sup> année**

Mme Dunberry mentionne qu'il y a un surplus datant des années précédentes, soit 3 192\$ pour l'année 23-24 et 2 600\$ pour l'année 24-25. Une décision doit être prise pour la ventilation de ce montant. Mme Dunberry rappelle aux membres du CÉ que Mme Mercier avait approché le comité des finissants en leur mentionnant le surplus de 2 600\$. Le comité avait ensuite fait la proposition au CÉ de répartir ce montant sur l'année en cours, ainsi que sur les deux prochaines années.

Mme Mercier avait mentionné à Mme Dunberry qu'un surplus de 800\$ dans le



FADS des activités de finissants devait être transféré dans le FADS des activités de masse. Mme Dunberry mentionne cependant ne pas avoir trouvé cette information dans les procès-verbaux. Plusieurs membres mentionnent se rappeler de cette information.

Mme Dunberry mentionne également que le comité des finissants a établi son objectif financier à 7 500\$ pour l'année 25-26.

**F1402 (OPP/ activités de masse) :**

Mme Dunberry explique qu'un autre transfert qui avait été adopté par le CÉ l'an dernier n'a pas été fait. Il avait été demandé que le 400\$ prévu pour le CÉ soit redistribué dans le FADS des activités de masse (résolution 090-05-27). Malheureusement, ces fonds n'ayant pas été transférés, ce 400\$ a été perdu.

Mme Leblanc-Cappuccilli demande s'il serait possible d'avoir un FADS dédié au carnaval au lieu qu'il soit inclus dans le FADS de l'OPP. Mme Dunberry mentionne qu'il est possible de le faire, mais que nous devons déterminer d'où provient l'argent. Le FADS 1402 est un fond pour les activités de masse et non entièrement pour l'OPP et que le carnaval fait partie des activités de masse. Mme Vallée explique que les bénévoles de l'OPP travaillent très fort pour recueillir de l'argent pour l'activité de fin d'année et qu'ils éprouvent une certaine frustration face au fait de se faire retirer de l'argent pour le carnaval. Mme Dunberry mentionne qu'un des rôles de l'OPP est d'amasser des fonds pour des activités de masse en général et non seulement pour l'activité de fin d'année. Mme Vallée mentionne que le rôle n'est peut-être pas bien compris par les parents bénévoles. Mme Dunberry propose que le rôle de l'OPP soit clarifié en début d'année prochaine afin d'éviter la confusion.

Suite à ces informations, Mme Dunberry propose que le transfert de 1 200\$ (400\$ CÉ et 800\$ surplus des activités de finissants) qui avait été prévu dans le FADS des activités de masse soit honoré et que ces fonds soient pris dans le surplus du FADS des activités de finissants.

M. Hamel propose l'ajout d'un 200\$ supplémentaire.

Il reste donc un surplus de 5 392\$ dans le FADS des activités des finissants. Mme Dunberry propose, malgré la proposition du comité des finissants, de venir combler le manque à gagner de l'objectif prévu par le comité des finissants. Il manque 3 120\$ pour compléter l'objectif de 7 500\$. Mme Dunberry propose que le surplus restant de 2 272\$ soit versé dans le FADS du séjour à Tremblant pour que l'argent soit redonné aux finissant tel que prévu au départ.

Il est donc proposé, par Mme Leblanc-Cappuccilli, que 1 400\$ soit versé au FADS 1402 (OPP/ Activités de masse) en provenance du FADS 1404 (Activités des finissants). Elle propose également que le surplus de 2 272\$ du FADS 1404 (Activités des finissants) soit versé dans le FADS 1406 (Séjour à Tremblant/ 6<sup>e</sup> année). En dernier lieu, elle propose aussi que le 1 000\$ d'intérêt dans le FADS FINTS soit versé dans le compte F1402 OPP/ Activité de masse. M. Hamel appuie les 3 propositions de Mme Leblanc-Cappuccilli.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 121-03-12**



## 11. Photo scolaire 2026-2027

Mme Dunberry explique que plusieurs compagnies sont déjà complètes pour l'an prochain et que si nous voulons changer de photographe, nous devons nous positionner rapidement. Plusieurs membres mentionnent vouloir changer de compagnie, n'étant pas entièrement satisfait par celle engagée dans les dernières années, soit FotoPlus. Mme Tremblay (Alice) mentionne être très satisfaite du service et que la journée se déroule toujours parfaitement bien.

Mme Dunberry propose la compagnie photo Repensée qui adopte une façon de faire différente et qui évite le déplacements des élèves. Cependant, leur horaire est complet pour l'année 26-27.

Mme Pilon suggère donc de poursuivre avec la même compagnie (FotoPlus) pour l'année scolaire 26-27 et de s'inscrire avec Photo Repensée pour l'année scolaire 27-28.

## 12. Varia

### 12.1 Grille-Matière

Présentation de la grille-matière 2026-2027 par Mme Pilon. Du préscolaire jusqu'à la 5<sup>e</sup> année, la grille-matière est identique à celle de 2025-2026. Pour la 6<sup>e</sup> année, il y a 3 scénarios possibles.

- 50/50 : Tous les groupes en anglais intensif (2 ou 4 groupes)
- 1/3 temps : Tous les groupes en anglais intensif et en alternance 1/3 du temps avec les 3 enseignantes (3 groupes) (même formule que l'année 2025-2026)
- Une classe multi 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année sans anglais intensif et les autres groupes en anglais intensif

La grille-matière est proposée telle que présentée par M. Hachey et M. Hamel appuie cette proposition.

### 12.2 Anglais intensif (sondage)

Mme Pilon mentionne que le dernier sondage fait concernant l'anglais intensif daterait d'il y a 10 ans. Selon M. Hachey, le dernier sondage aurait été fait il y a 5 ans. Mme Pilon mentionne qu'il est trop tard pour effectuer un sondage pour l'an prochain, mais qu'en septembre prochain des démarches seront entamées pour l'année scolaire 2027-2028.

Mme Tremblay (Alice) demande si le nombre d'élèves par niveau pour l'an prochain est connu. Mme Pilon mentionne que oui, mais que ceux-ci n'ont pas encore été présentés à l'équipe. Les membres du CÉ seront donc informés de la clientèle prévisionnelle à la prochaine rencontre.

### 12.3 Effort budgétaire

Les coupures de 20% dans les annexes qui avaient été annoncées pour l'effort budgétaire ont été annulées. Ceci fait en sorte que nous récupérons environ 6 000\$.

### 12.4 Retour sur l'état de situation au SDG

Mme Pilon mentionne que les membres de l'équipe du service de garde est épuisée à la suite du manque d'effectif des derniers mois. Mme Pilon annonce également la démission du technicien au service de garde, M. Jean-Philippe Samson. Une équipe du CSS est venue à l'école aujourd'hui même (12 mars) pour trouver des solutions pour aider le service de garde. Mme Pilon aimerait engager une personne supplémentaire afin d'avoir toujours une personne disponible pour les remplacements prévus ou imprévus. Si nous ne trouvons pas suffisamment de nouvelles éducatrices pour combler



les postes, un appel aux parents sera fait pour savoir si certains seraient intéressés à venir faire des remplacements. Mme Sylvie, l'éducatrice classe principale, a pris la relève sur certaines tâches de M. Samson.

Mme Vallée propose de faire appel à l'OPP, mais Mme Pilon mentionne vouloir de la stabilité au service de garde. M. Linh demande la raison du manque de personnel et Mme Pilon explique qu'il y a plusieurs arrêts de travail pour diverses raisons. Dans les prochains jours, il y a des entrevues prévues pour le remplacement du poste de technicien en service de garde. M. Linh demande si la difficulté à recruter est généralisée dans les écoles et Mme Pilon répond par l'affirmative.

#### 12.5 Retour sur le carnaval d'hiver

Mme Leblanc-Cappuccilli demande si des frais ont dû être déboursés pour la réservation des autobus qui n'a pu être honorée à la suite de l'annulation du carnaval. Mme Dunberry mentionne que non. Mme Leblanc-Cappuccilli demande s'il serait possible, pour les prochaines années, d'avoir un report du carnaval plutôt que d'annuler celui-ci. Mme Dunberry explique qu'il est difficile d'obtenir une réservation à la dernière minute pour les autobus à ce moment de l'année.

#### 12.6 Futsal

Étant donné l'heure, M. Hamel propose de reporter ce point lors d'une prochaine rencontre du CÉ.

#### 12.7 Soirée de reconnaissance des bénévoles

L'école doit présenter une candidature pour la soirée de reconnaissance des bénévoles du CSS. M. Hamel mentionne que Mme Mercier proposait la candidature de Mme Laurence Vallée, présidente de l'OPP. Les membres appuient cette proposition.

#### 12.8 Cours « Prêt à rester seul »

Le cours « Prêt à rester seul » est présenté par la Croix rouge canadienne. La formation est donnée en mode virtuel et il n'y a aucune implication par l'école. Les parents inscrivent leur enfant directement avec l'organisme. Les membres appuient la proposition d'envoyer cette publicité aux parents.

### 13. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21h05.

Président du CÉ

Directrice